校内可用于经营的资产情况统计表

单位： 填表人： 分管领导：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 数量/面积 | 存放地/坐落位置 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 说明：若是可用于经营的房产，“资产编号”一栏可不填，“资产名称”一栏可填办公用房、业务用房、其他。