部分通用资产最低使用年限及

纳入省级政府公物仓管理资产目录

一、**江苏省省级行政事业单位部分通用资产最低使用年限**（试行，摘自苏财规〔2011〕15号）

| **项目** | **最低使用年限标准** |
| --- | --- |
| **办公家具** | **一、办公室家具** | 15年 |
| **二、会议室家具** | 15年 |
| **三、接待室家具** | 15年 |
| **空调设备** | **一、中央空调** | 15年 |
| **二、多联机空调** | 15年 |
| **三、分体空调** | 10年 |
| **办公设备** | **一、计算机** | 5年 |
| 1、台式电脑 | 5年 |
| 2、笔记本电脑 | 5年 |
| 3、保密电脑 | 5年 |
| **二、打印机** | 5年 |
| 1、A3网络打印机 | 5年 |
| 2、A4普通激光打印机（可带网卡） | 5年 |
| 3、其他打印机 | 5年 |
| **三、复印机** | 6年 |
| 1、高档复印机 | 6年 |
| 2、中档复印机 | 6年 |
| **四、速印机** | 6年 |
| **五、扫描仪** | 8年 |
| 1、高速双面扫描仪 | 8年 |
| 2、便携式扫描仪 | 8年 |
| **六、传真机** | 6年 |
| **七、碎纸机** | 6年 |
| **八、投影仪** | 8年 |
| 1、可移动投影仪 | 8年 |
| 2、固定投影仪 | 8年 |
| **九、数码摄录设备** |  |
| 1、高档相机 | 8年 |
| 2、数码相机 | 6年 |
| 3、数码摄录机 | 8年 |
| **十、会议室音响设备** | 10年 |
| 1、大型会议室音响设备 | 10年 |
| 2、中型会议室音响设备 | 10年 |
| **十一、电视机** | 6年 |

**二、纳入省级政府公物仓管理资产目录**（摘自苏财资〔2014〕155号）

**1.电子废物：**计算机、打印机、传真机、复印机、空调、电视机、服务器(涉密的除外)；

**2.车辆：**公务用车、业务用车以及其他机动车辆(摩托车除外)。